EMPRESAS:  
  
RC COMÉRCIO DE PEDRAS

COMPASSO SOLUÇÕES EM PROJETOS DE ENGENHARIA

COMERCIO E EXTRAÇÃO DE AREIA JR

FROTA

Identificação: Caminhão – placa – motorista

Documentação: IPVA, licenciamento, multas...

Relatório de abastecimento (com campo p/ quilometragem e média do consumo)

Manutenção: 1) Peças (peças, pneus, filtros, acessórios,...)

2) Serviços interno (mecânicos da empresa)

externo (terceiros / oficinas)

Seguro: 1) Corretora; 2) Nº apólice; 3) Telefone do corretor; 4) Vencimento \*Alertar 5 dias antes do vencimento

Rastreador: Marcar sim ou não

ENTULHO

Cliente

Endereço, telefone

Data de colocada (alertar quando der 7 dias da caçamba na obra)

Particular Troca

Data de retirada

Valor

Forma de pagamento

Pago ou não

Volume (m³), data  
 Material: 1- Rejeito; 2- Massa verde; 3-Volumoso; 4- Entulho; 5- Gesso

Ecoponto Marcar contrato

Marcar caminhão

Número da caçamba

Destino Aterro

Pátio

PESSOAL

Dados pessoais

Função

Data de admissão

Salário, vale, empréstimo

Marmitas

EPIs e uniforme

PEÇAS E INSUMOS

Cimento \* (ALERTAR PARA COMPRA QUANDO TIVER 30 SACOS)

Cal \*

Diesel \* (ALERTAR PARA COMPRA QUANDO TIVER 2.000L)

Arla \*

Peças de caminhão

Filtros

Óleos

Mangueiras

Bicos

Etc.

*\*Insumos com controle de retirada, constar as informações:*

*Cimento e cal: 1- data, 2- quantidade de sacos, 3- equipe ou funcionário que retirou e 4- número do contrato (obra)*

*Diesel e arla: 1- data, 2- hora, 3- quantidade de litros, 4- caminhão, 5- quilometragem*

*Demais insumos para qual obra (materiais) ou qual caminhão (peças)*

*Marcar qual caminhão quando der baixa na peça no estoque*

VENDAS

Areia, brita, cascalho...

Sucata (ferragem, fiação)

Óleo queimado

Serviços de terraplanagem, limpeza de lote, demolições

Laudos e projetos

* Colocar cliente, endereço, da obra, valor combinado, unidade (diária, m³, m², kg, L, ou global), pago ou não e jogar na receitas qndo pago

RECEITAS

* Contratos
* Entulho
* Vendas (materiais: areia, sucata, óleo queimado...)
* Serviços (demolições e terraplanagem)
* Projetos e laudos

DESPESAS

Administrativas:

* Material de limpeza
* CEMIG, DMAE, CTBC
* Força tarefa, Web rotas, Financeiroweb
* IPTU, PIS, COFIS, tributos em geral
* Licenças, CREA, alvarás
* Contador
* Pró saúde

Diretores:

* Despesas Pessoais
* Retiradas

Pessoal:

* Salário dos funcionários
* Encargos
* Benefícios (cesta básica, passe, marmita)
* EPIs e Uniformes

Equipamentos e ferramentas

* Aquisições de equipamentos e ferramentas (identificar funcionário responsável)

Frota

* Aquisição de veículos
* Taxas, licenciamento,...
* Abastecimento\*
* Manutenção (1-peças; 2- serviços externo; 3- Revisões)
* Arla\*

Insumos

* Cimento\*, cal, cerâmica, mat. Hidráulico... (lançar se é para obra, contrato ou estoque)

Contratos

* Despesa excepcional de algum contrato

Cadastros: Fornecedores, Clientes, Funcionários, Frota, Insumos

Filtros/Relatório:

Por obra

Por contrato

Por caminhão

**marcelouber@gmail.com**